



ISTITUTO VESCOVILE "G. MARCONI"

SCUOLA PARITARIA

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2021/2022

Il presente piano scolastico esplicita i principi educativi ed organizzativi che l'Istituto vescovile "G. Marconi" condivide rispetto alla Didattica Digitale Integrata (DDI).

Questo documento, in periodico aggiornamento, intende sostenere l'operato quotidiano degli alunni, delle famiglie e dei docenti della nostra scuola e promuovere così la condivisione di indicazioni, procedure, riferimenti.

1.0 Introduzione

In linea con i documenti ministeriali e le linee guida per la Didattica Digitale Integrata pubblicate il 07 agosto 2020 (Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"; Linee guida per la Didattica digitale integrata), e L'Offerta formativa 2021-2022 vogliamo valorizzare le possibilità che gli strumenti digitali possono fornire alla didattica.

Riteniamo essenziale arricchire il percorso di apprendimento degli alunni e delle alunne in ambito digitale. La declinazione in modalità telematica della didattica fa sì che si possa continuare a "dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione"¹ con la didattica in presenza, arricchendo e potenziando le competenze digitali degli alunni e delle alunne. Questa nuova integrazione tra modalità didattiche differenti, in linea con le indicazioni nazionali del 2012,² vuole potenziare la competenza digitale, ritenuta dall'Unione Europea competenza chiave, per la sua importanza e pervasività nel mondo d'oggi.

Siamo naturalmente consapevoli che l'attuale situazione non ci permette di delineare comportamenti definiti, ma, considerato il continuo divenire degli eventi e, soprattutto, l'impatto che questi hanno avuto e possono avere in tante famiglie, crediamo che richieda, da parte nostra, un agire responsabile ed orientato alla cautela, alla delicatezza, all'attenzione personalizzata al di là della distanza, all'ascolto, nel rispetto della condizione di fragilità e di disorientamento che ci accompagna in questi tempi.

¹Cfr. MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza", Nota ministeriale 388 del 17 marzo 2020, in *Ministero dell'Istruzione - Ministero dell'Università e della Ricerca*, 17 marzo 2020, <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Nota+prot.+388+del+17+marzo+2020.pdf/d6acc6a2-1505-9439-a9b4-735942369994?version=1.0&t=1584474278499>, 09 agosto 2020.

²Il 16 novembre 2012 è stato pubblicato il decreto n. 254, recante il "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89", firmato dal Ministro Francesco Profumo.

2.0 Didattica Digitale Integrata

Se con il termine “Didattica a Distanza” si intende l’insieme dell’attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e alunni nello stesso spazio fisico, la Didattica Digitale Integrata vuole essere invece l’integrazione tra la Didattica in presenza e le grandi potenzialità degli strumenti digitali. Il nuovo anno scolastico sarà vissuto in modalità complementare tra la didattica in presenza e le attività di didattica a distanza con **modalità sincrona**, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, e **modalità asincrona** ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Si considerano attività sincrone:

- Le videolezioni interattive in diretta ed eventuale verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di elaborati digitali, esercitazioni o test in tempo reale.

Si considerano attività asincrone:

- Gli elaborati svolti con l’ausilio di strumenti digitali in modo individuale o in gruppo;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante;

Crediamo che la DDI sia un’estensione di ciò che intendiamo con “**didattica della vicinanza**”. La didattica della vicinanza allarga l’orizzonte educativo, si nutre di comportamenti di attenzione e di cura per il benessere dell’alunno/alunna e affonda le sue radici nella scelta inclusiva della scuola. La didattica della vicinanza è ricercare modi e tempi affinché tutti possano sentirsi protagonisti del processo di apprendimento e chi è più in difficoltà possa sentirsi parte del gruppo classe, supportato e spronato nel percorso di crescita personale.

2.1 Il quadro normativo di riferimento

Il Ministero dell’Istruzione ha pubblicato il 07 agosto 2020 le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), previste dal Piano per la ripresa di settembre presentato il 26 giugno 2020 e passate al vaglio del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.³

Il documento contiene indicazioni operative affinché ciascun Istituto scolastico possa dotarsi, capitalizzando l’esperienza maturata durante i mesi di chiusura, di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. In particolare, il Piano per la DDI dovrà essere adottato affinché gli istituti siano pronti “qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”.⁴

³Cfr. MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, “Scuola, pubblicate le Linee guida per la Didattica digitale integrata”, in *Ministero dell’Istruzione - Ministero dell’Università e della Ricerca*, 07 agosto 2020, in <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-linee-guida-per-la-didattica-digitale-integrata>, 08 agosto 2020.

⁴*Ibidem*.

Secondo le linee guida fornite dal Ministero dell'Istruzione, in caso di nuove situazioni di chiusura a causa di un eventuale peggioramento delle condizioni epidemiologiche e di DDI generalizzata, le lezioni saranno in modalità sincrona per tutto il gruppo classe e dovrà essere garantito un orario minimo.⁵

2.2 Obiettivi della Didattica Digitale Integrata

Nella DDI la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza sarà adattata alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, cosicché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

I consigli di classe, rimodulando le progettazioni didattiche, individueranno i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

La scelta di attivare la DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza è unita alla cura di orientare la proposta verso tutti gli alunni e le alunne, con particolare attenzione a chi presenta fragilità.⁶

2.2.1 Principi educativi

Di seguito elenchiamo alcuni dei principi educativi che continueranno a guidare la nostra azione didattica:

- accogliere ogni persona secondo la sua identità e i propri ritmi di crescita;
- avere riguardo per le specifiche esigenze di ogni alunno/alunna;
- definire pratiche condivise all'interno della scuola;
- favorire progressivamente e positivamente l'integrazione della Didattica in Presenza con la Didattica digitale, curando la fase di adattamento al nuovo ambiente e ai nuovi strumenti;
- promuovere un clima di accoglienza a distanza che prevenga ostacoli alla piena partecipazione e faciliti gli apprendimenti.
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni alunno ed ogni alunna, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati, valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;

⁵*Ibidem.*

⁶Cfr. MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata", in *Ministero dell'Istruzione - Ministero dell'Università e della Ricerca*, 07 agosto 2020, in https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027, 08 agosto 2020.

- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di iniziativa e alla collaborazione dell'alunno/alunna;⁷
- favorire forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali attraverso il protagonismo, la partecipazione attiva degli alunni e il costante dialogo con l'insegnante;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante;
- mantenere costante il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli alunni.

2.3 Modalità di svolgimento delle attività sincrone e asincrone

All'inizio del meeting l'insegnante verificherà la presenza o l'assenza degli alunni/alunne; l'assenza alle videolezioni deve essere giustificata dai genitori/tutori.

Durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato e la videocamera attivata. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno/alunna;
- Partecipare al meeting con un abbigliamento adeguato, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo e di presenze estranee all'attività didattica in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante utilizzando lo strumento messo a disposizione dalla piattaforma (alzata di mano);
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dai genitori/tutori;
- Richieste, domande all'insegnante potranno essere inoltrate attraverso Classroom o Gmail dal lunedì al venerdì fino alle ore 19.00 e il sabato fino alle ore 13.00.

2.4 Strumenti a disposizione in comodato d'uso

La Fondazione "Collegio Marconi", a fronte della nuova DDI, ha messo a disposizione, in comodato d'uso, dieci Personal Computer portatili. Lo scopo è di agevolare il potenziamento delle competenze digitali nelle attività da svolgere a casa e la proposta è rivolta alle famiglie con più figli frequentanti il nostro Istituto e/o con difficoltà a sostenere in questo momento la spesa dell'acquisto di un PC.

⁷Cfr. PARLAMENTO EUROPEO E CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA, "Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente", in *EUR-lex*, in <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32006H0962&from=IT>, 24 settembre 2020.

2.5 Prerequisiti per l'attivazione della DDI

Sulla base delle scelte educative del Collegio dei docenti si elencano alcuni prerequisiti indispensabili per l'attivazione della DDI.

A. Formazione in Aula Informatica

Ogni alunno/alunna, all'inizio dell'anno scolastico ha ricevuto una formazione in presenza sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education (Gmail, Drive, Classroom, Google Documenti e Google presentazioni).

B. Dotazione di alcuni applicativi

Ogni alunno/alunna dovrà avere sul proprio PC i seguenti applicativi gratuiti e scaricabili dalla rete internet:

● LibreOffice

E' una suite libera e open source sul mercato: Writer (l'elaboratore testi), Calc (l'applicazione per fogli elettronici), Impress (per creare presentazioni multimediali efficaci), Draw (l'applicazione per il disegno vettoriale e i diagrammi di flusso), Base (il front-end per database), e Math (l'editor di equazioni). Si richiede di scaricare questa suite gratuita per poter avere una lista di programmi di riferimento per l'attività didattica offline.

Per il download della suite si consiglia di scegliere la versione Still di LibreOffice (la versione del programma sottoposta a più revisioni) che si può scaricare al seguente sito:

<https://it.libreoffice.org/download/libreoffice-still/>.

● Foxit Reader

E' un programma gratuito, per usi non commerciali, che permette di visualizzare e stampare i file in formato Adobe PortableDocument Format (PDF).

Per il download del programma si visiti il seguente sito:

<https://www.foxitsoftware.com/pdf-reader/>.

C. Dotazione di libri digitali

I libri digitali andranno attivati e utilizzati su indicazione degli insegnanti.

2.6 Utilizzo di Google Workspace for Education

La scelta che, per quanto riguarda la Didattica Digitale Integrata, unifica tutto l'Istituto è l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, gestita, a seconda delle esigenze. Tale piattaforma con le sue applicazioni permette l'attività di DDI sia in modalità sincrona, assicurando la relazione tra alunni e docenti, sia in modalità asincrona permettendo agli alunni di ricevere e di utilizzare materiale di studio. Si mette a disposizione di docenti e alunni l'uso di tale piattaforma e delle sue principali applicazioni.

Tramite i loro account Google Workspace Education, gli alunni/le alunne potranno accedere e utilizzare i seguenti “**Servizi principali**” offerti da Google:

- Gmail
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Google Documenti
- Google Fogli
- Google Presentazioni
- Google Moduli
- Drive
- Google Meet
- Jamboard Service
- Keep
- Attività

L'elenco sopra riportato potrebbe subire aggiornamenti a seconda delle scelte didattiche del Collegio dei Docenti.

2.6.1 Principali strumenti digitali utilizzati

I principali applicativi in uso sono:

- **Meet** – consente di comunicare via chat e videoconferenza sia in bilaterale che in gruppo;
- **Classroom**- permette di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma;
- **Gmail** - consente ad ogni alunno/a dell'Istituto di avere un personale indirizzo email istituzionale per comunicare all'interno dell'Istituto con alunni e docenti;
- **Drive** - consente di archiviare qualsiasi file in modo sicuro e senza limiti di spazio. Insegnanti e alunni possono condividere i file in modo rapido all'interno di questo spazio virtuale protetto, invitando altre persone dell'Istituto a visualizzare, commentare e modificare file o cartelle;
- **Google Documenti, Fogli e Presentazioni** - permettono ad alunni e insegnanti di creare, leggere, modificare e condividere documenti in modo semplice ed in tempo reale;
- **Jamboard Service** -consente di inserire immagini, scrivere, disegnare e riconoscere forme;
- **Moduli** - permette di effettuare sondaggi o rispondere a quiz;
- **Calendar**- consente di organizzare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

Per un riferimento più dettagliato ai “Servizi principali” della piattaforma Google Workspace for Education, fare riferimento al documento “Regolamento per l’utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education”.

I servizi utilizzati dal nostro Istituto non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Tutti i servizi principali di Google Workspace for Education, inoltre, sono conformi alle norme COPPA (*Child’s Online Privacy Protection Act*) e FERPA (*Family Educational Rights and Privacy Acts*).⁸

Durante l’orario scolastico, gli alunni/le alunne hanno ricevuto una formazione sull’utilizzo della piattaforma digitale Google Workspace for Education. Il percorso si svolge in aula informatica:

- classe I: 6, 7, 13 ottobre un modulo per giornata;
- classe II: 8 e 11 ottobre un modulo per giornata;
- classe III: 1 e 20 ottobre un modulo per giornata;
- classe IV: 6 ottobre due moduli, 20 ottobre due moduli;
- classe V: 29 settembre due moduli.

2.6.2. Organizzazione delle aule virtuali con Google Classroom

All’interno della DDI si continua ad utilizzare lo strumento Google Classroom di Google Apps for Education che aiuta gli alunni/le alunne a comunicare direttamente con i docenti e i compagni e ad organizzare, completare e consegnare il proprio lavoro all’interno di Google Drive.

Per poter gestire il corso al quale l’alunno/alunna è iscritto/a si devono seguire le seguenti indicazioni:

- accedere a Google con il proprio account sul dominio istitutovescovilemarconi.org (non utilizzare l’account @gmail.com) con le proprie credenziali (id e password) nome.cognome@istitutovescovilemarconi.org;
- accedere a Classroom o digitando <https://classroom.google.com/> nella barra dell’indirizzo del browser o cliccando sull’icona dell’applicazione all’interno del menu di avvio della Google Workspace;
- accedere al corso cliccando sull’icona nella pagina iniziale di Google Classroom;
- accedere ad una delle 3 sezioni/schede per la gestione del corso (Stream - Lavori del corso – Persone) che si trovano in alto nella pagina iniziale del corso
 - Stream - è una bacheca utile per la comunicazione tra i partecipanti. Si possono inserire messaggi cui è possibile allegare diversi materiali. Il messaggio viene inserito cliccando sul pulsante “Pubblica”;
 - Lavori del corso - è possibile vedere i materiali, gli esercizi, i compiti inseriti dal docente/dalla docente;
 - Persone - è una scheda nella quale si può vedere chi è l’insegnante e i partecipanti al corso. Da questa scheda è possibile inviare direttamente un messaggio all’insegnante o ai partecipanti.

⁸Cfr. MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, “G-Suite for Education”, in *Ministero dell’Istruzione - Ministero dell’Università e della Ricerca*, https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_google-education.html, 08 agosto 2020.

N.B. Nelle sezioni “Stream” e “Lavori del corso” si possono trovare le segnalazioni dei compiti inseriti dall’insegnante.

- selezionare il compito assegnato nella sezione “Lavori del corso” e si clicca su “Visualizza compito”;
- visualizzare eventuali istruzioni e la griglia di valutazione (se prevista dall’insegnante);
- svolgere il compito assegnato e cliccare sulla scheda di destra per impostare il compito come completato e/o, con “Aggiungi o crea”, allegare materiali;
- completato il compito assegnato, cliccare su “Invia” per consegnare al docente/alla docente il proprio lavoro.

2.6.2.1 Organizzazione delle aule virtuali con Google Meet

Per poter utilizzare l’applicazione Google Meet si devono seguire queste indicazioni:

- collegarsi alla rete internet mediante un PC (corredato di telecamera, auricolari e microfono) al sito <https://meet.google.com/>;
- assicurarsi di aver effettuato l’accesso con l’account Google Workspace for Education (compare nel tondo in alto a destra il nome e il cognome dell’alunno/dell’alunna e l’indirizzo email nome.cognome@istitutovescovilemarconi.org) - nell’eventualità non fosse l’account corretto, selezionare il tondo in alto a destra e cliccare sull’account Google Workspace for Education;
- cliccare il **Link di Meet** presente in alto a sinistra della pagina *Stream* del corso di Google Classroom al quale gli alunni/le alunne sono iscritti/iscritte;
- cliccare il pulsante “Partecipa”.

2.7 Organizzazione della DaD nella Scuola Primaria

La DaD per la Scuola Primaria sarà strutturata nel modo seguente:

- a) in caso di assenza di singoli alunni/alunne o piccoli gruppi, considerati in condizioni di fragilità o di isolamento sanitario, saranno attivate delle lezioni di recupero da concordare per i singoli casi;
- b) in caso di assenza di una classe sarà attivata la lezione sincrona con orario scolastico e tempi concordati dal C.d.C. (l’orario è lo stesso della Dad; le discipline verranno comunicate)
- c) in caso di sospensione dell’attività didattica in presenza di tutta la Scuola Primaria per ragioni epidemiologiche in modalità sincrona con la seguente scansione oraria:

CLASSE PRIMA

1^ora: 08.45 – 09.30;

2^ora: 09.45 – 10.30.

CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

1^ora: 08.45 - 09.30;

2^ora: 09.45 - 10.30;

3^ora: 10.45 – 11.30.

Le discipline dell'insegnante prevalente verranno comunicate prima dell'avvio della DAD.

		PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA	QUINTA
Lu	1	PREVALENTE	INGLESE	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE
Lu	2	INGLESE	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE
Lu	3	//	PREVALENTE	INGLESE	PREVALENTE	PREVALENTE

Ma	1	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE	INGLESE	PREVALENTE
Ma	2	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE	INGLESE
Ma	3	//	INGLESE	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE

Me	1	PREVALENTE	PREVALENTE	INGLESE	PREVALENTE	PREVALENTE
Me	2	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE	INGLESE	PREVALENTE
Me	3	//	PREVALENTE	PREVALENTE	PREVALENTE	INGLESE

Gi	1	MUSICA	PREVALENTE	PREVALENTE	ED.FISICA	PREVALENTE
Gi	2	RELIGIONE	MUSICA	PREVALENTE	PREVALENTE	ED.FISICA
Gi	3	//	ED.FISICA	MUSICA	PREVALENTE	RELIGIONE

Ve	1	PREVALENTE	PREVALENTE	RELIGIONE	PREVALENTE	PREVALENTE
Ve	2	ED.FISICA	RELIGIONE	PREVALENTE	MUSICA	PREVALENTE
Ve	3	//	PREVALENTE	ED.FISICA	RELIGIONE	MUSICA

2.8 Utilizzo del Registro Elettronico

Durante la Didattica a Distanza si continuerà ad utilizzare il Registro Elettronico per comunicare alle famiglie:

- presenza/assenza degli alunni;
- argomenti delle lezioni svolte;
- le comunicazioni scuola-famiglia;
- la prenotazione dei colloqui genitori-insegnanti.

Tutte le informazioni riguardanti la didattica, come ad esempio attività, materiali e compiti, verranno trasmesse attraverso la piattaforma Google Workspace for Education direttamente agli alunni grazie alle applicazioni Gmail e Classroom.

2.9 Regolamento di disciplina degli alunni/delle alunne nella DDI

Il presente documento fa riferimento al “Regolamento di disciplina degli alunni/delle alunne”, presente nel diario scolastico, e al “Regolamento per l’utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education”, inviato alle famiglie.

È importante per l’alunno/alunna riconoscere che l’aula online è a tutti gli effetti un’aula scolastica e i comportamenti previsti sono gli stessi richiesti nelle classi reali e in tutti gli altri ambienti scolastici. Le linee guida per il comportamento e l’interazione online, note come “Netiquette”, sono inserite nel “Regolamento per l’utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education”.

Lo scopo di queste regole di comportamento è quello di aiutare l’alunno/alunna ad essere protagonista del percorso di formazione personale e del gruppo classe nella Didattica Digitale Integrata e collaborare per il benessere proprio e del gruppo durante l’utilizzo dello strumento informatico. La condotta corretta nell’utilizzo degli strumenti digitali è importante tanto quanto quella in presenza negli ambienti scolastici.

3.0 Percorsi inclusivi

Obiettivo prioritario nella promozione di azioni di DDI è permettere a ciascuno di sentirsi protagonista e parte del percorso di formazione nonostante il momento di difficoltà e lontananza e, nel contempo, attivare, quando e come possibile, momenti e attività significative.

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali la modalità digitale e il materiale didattico fornito dai docenti tengono conto dei diversi stili di apprendimento, dei piani educativi individualizzati e dei piani didattici personalizzati.

I docenti di sostegno, in stretta collaborazione con i docenti delle diverse discipline, hanno cura di fornire materiale individualizzato o personalizzato e perseguire l’obiettivo di garantire l’accesso alle varie attività didattiche.

Inoltre, i docenti di sostegno, in situazione di sospensione delle lezioni in presenza e in collaborazione e accordo con la famiglia, stabiliscono un calendario di lezioni sincrone con il singolo alunno/alunna con la finalità di mantenere la relazione inclusiva e di perseguire e monitorare gli apprendimenti individuali (fatto salvo le Indicazioni Ministeriali al riguardo).

3.1 Verifica e valutazione

La verifica e la valutazione sono atti imprescindibili della prassi didattica, presenti in tutti i momenti del percorso curricolare e che, nell'aspetto formativo, oltre che in quello conoscitivo o consuntivo, trovano la loro maggiore valenza.

Riteniamo opportuno sottolineare come non sia possibile riprodurre, nella Didattica a Distanza, tempi, modalità e approcci tipici dell'attività in presenza.

Cogliamo l'occasione per sperimentare modalità di valutazione formativa, ma con la componente motivazionale dell'incoraggiamento e con la necessaria attenzione alla personalizzazione della comunicazione. Ogni alunno e ogni alunna ha il diritto di avere riscontro sulle attività svolte, in modo da coglierne la finalizzazione e ricevere supporto, a partire dall'aspetto generativo dell'errore o del dubbio.

Particolarmente prezioso potrà essere il tenere traccia di questi percorsi, legandoli il più possibile alle competenze e aprendosi ai processi di autovalutazione dello studente e di conoscenza del suo percorso di apprendimento, così come già previsto nel nostro PTOF.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. (da indicazioni MIUR).⁹

3.2 Metodologie e strumenti per la verifica nella Didattica Digitale Integrata

I consigli di classe e i singoli docenti hanno il compito di individuare le metodologie più adatte all'apprendimento degli alunni/delle alunne e gli strumenti per la verifica degli apprendimenti. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'Istituto.¹⁰

3.3 Elementi di valutazione della Didattica Digitale Integrata

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa.

⁹Cfr. MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata", in *Ministero dell'Istruzione - Ministero dell'Università e della Ricerca*, 07 agosto 2020, in https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+.Linee+Guida+DDI.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512?_t=1596813131027, 08 agosto 2020.

¹⁰Cfr. *Ibidem*.

Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante e garantirà trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, ci sarà l'impegno di assicurare feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascun alunno/alunna, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dell'alunno/alunna che apprende.¹¹

Valorizzando il lavoro che ogni alunno/alunna svolge nell'attività scolastica di DDI, il consiglio di classe prende anche in considerazione gli elementi di osservazione rispetto alla partecipazione, all'impegno e alla modalità di lavoro (vedi tabella seguente).

DIMENSIONI	INDICATORI	LIVELLI
PARTECIPAZIONE	Relazione, partecipazione ai momenti collettivi, interazione nella piattaforma	molto positiva positiva abbastanza positiva da migliorare con la mediazione del genitore
PUNTUALITÀ	Svolgimento delle consegne nell'arco della settimana	molto positiva positiva abbastanza positiva da migliorare con la mediazione del genitore
IMPEGNO	Cura nello svolgimento delle consegne	molto positivo positivo abbastanza positivo da migliorare con la mediazione del genitore

¹¹Cf. MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata", in *Ministero dell'Istruzione - Ministero dell'Università e della Ricerca*, 07 agosto 2020, in <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+.+Linee+Guida+DDI+.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027>, 08 agosto 2020.

DIMENSIONI	INDICATORI	LIVELLI
USO DELLA PIATTAFORMA	Autonomia nell'uso della piattaforma e nell'inserimento delle richieste	molto positivo positivo abbastanza positivo da migliorare con la mediazione del genitore
SAPER CHIEDERE CHIARIMENTI	Dialogare con l'insegnante, chiedere chiarimenti	molto positivo positivo abbastanza positivo da migliorare con la mediazione del genitore

Le osservazioni degli insegnanti durante la DaD, inserita nella Didattica Digitale Integrata, sono volte a stimolare e a sostenere il percorso formativo di ciascuno.

3.4 Attività dei docenti nella Didattica Digitale Integrata

I docenti utilizzeranno solo gli strumenti indicati dalla scuola onde evitare confusione negli alunni/nelle alunne e nelle famiglie e non incorrere in infrazioni in merito alla privacy e al GDPR (Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679).

Il presente documento può essere soggetto a revisione.

Portogruaro, 6 ottobre 2021